



# چک لیست و فهرست لوازم اداری ضروری برای دفتر کار

[www.medadrangistore.com](http://www.medadrangistore.com)

## چکیده مقاله

همان طور که برای ساخت یک ساختمان نیاز به مصالح داریم، شرکت هم نیاز به یکسری لوازم و وسایل دارد، در اینجا چک لیست و فهرست کاملی از این اقلام که به شما کمک می کند تا شرکت خود را تجهیز کنید بیان میکنیم.



## ٧ دقیقه

لینک این مقاله در وبسایت مدارنگی جهت ثبت نظرات شما

## چک لیست و فهرست لوازم اداری ضروری برای دفتر کار

همه شرکت‌های دولتی و خصوصی و سازمان‌ها پس از راه‌اندازی دفتر کار به یک سری وسایل نیازمند هستند، به تمامی لوازم و تجهیزاتی که در دفاتر کار مورد استفاده قرار می‌گیرد ملزومات اداری گفته می‌شود. این ملزومات در نگاه اول غیرضروری به نظر می‌رسند اما در مجموع باعث تسریع کارها و بهبود عملکرد کارکنان می‌شوند. با این مطلب همراه باشید در ادامه به معرفی لیست ملزومات اداری می‌پردازیم.



### ضرورت لوازم اداری

برای ایجاد نظم و هماهنگی در دفتر کار، کارمندان و مدیران به لوازم اداری نیاز دارند. لوازم اداری نه تنها انجام یک سری کارها را آسان می‌نمایند بلکه باعث حرفه‌ای‌تر به نظر رسیدن محیط کار می‌شوند.

قیمت لوازم اداری: [خرید انواع لوازم اداری](#)

## دسته بندی لوازم اداری

تجهیزات و لوازم اداری معمولاً به سه دسته تقسیم بندی می‌شود: تجهیزات اداری مصرف شدنی، تجهیزات اداری ماندگار و تجهیزات امنیتی دفتر کار.

## تجهیزات اداری مصرف شدنی

لوازم اداری مصرف شدنی شامل انواع چسب ماتیکی، چسب نواری، چسب مایع، کاغذ در سائزهای مختلف، جوهر پرینتر، مداد، ماژیک، سوزن ته گرد، گیره، پاکت نامه، کاور، دفتر یادداشت، تقویم رومیزی و دیواری و غیره می‌شود. همچنین جعبه کمک‌های اولیه، کپسول آتش نشانی، از جمله تجهیزات اداری مصرفی محسوب می‌شوند که برای امنیت محیط کار و مواقع ضروری لازم می‌باشند.



### تجهیزات اداری ماندگار

مبلمان اداری و یک سری لوازم برقی که در دفتر کار مورد استفاده قرار می‌گیرند جزو تجهیزات ماندگار در دفتر کار محسوب می‌شوند. کامپیوتر، میز و صندلی به تعداد کارکنان، صندلی مدیریتی، میز کنفرانس و جلسات، پرینتر، زونکن، کلاسور، دستگاه منگنه، ماشین حساب و قفسه و کمد (برای دسته بندی و نگهداری اسناد و مدارک) معمولاً جزو ضروریات دفتر کار محسوب می‌شوند.

### تجهیزات امنیتی دفتر کار

دوربین های مدار بسته، گاوصندوق و کلیدهای یدک جزو لوازم امنیتی محیط کار محسوب می‌شوند. در ادامه مطلب به معرفی سایر لیست لوازم اداری و تجهیزات مورد نیاز برای یک دفتر کار می‌پردازیم.

### تجهیزات ایمنی دفتر کار

از جمله تجهیزات ایمنی دفتر کار و اتاق اداری می‌توان به جعبه کمک‌های اولیه، کپسول آتش نشانی، چراغ قوه، آلارم آتش سوزی، دماسنج، آلارم مونوکسید کربن، پلاک سردر اتاق‌ها، تابلوی سردر مرکز و چراغ قوه اضطراری اشاره کنیم.



### تجهیزات دکوراسیون اداری

تجهیزات دکوراسیون اداری معمولاً شامل گل و گیاه، تخته شاسی انگیزشی، تخته شاسی شرکت، پرچم شرکت، ساعت دیواری، رخت آویز پایه‌دار و چهارپایه می‌شود.

### لیست لوازم تحریر اداری

همه کارمندان در بخش‌های مختلف سازمان‌ها و شرکت‌ها به لوازم تحریر کوچک و بزرگ نیاز دارند. هر چند خرید این قبیل لوازم در مقایسه با لوازم برقی اولویت کمتری دارد. بهتر است خرید وسایلی را در اولویت قرار دهید که به آن‌ها نیاز دارید و کارمندان با دسترسی به آن‌ها کارها را سریع‌تر پیش می‌برند. خودکار در چندین رنگ، ماژیک، هایلتر، مداد، مدادتراش، تخته وایت برد (برای نوشتن برنامه‌ریزی‌ها و اهداف ماهانه) پاک‌کن، غلط‌گیر، تخته پاک‌کن، خط‌کش، کلیر بوک، پوشه با سایزهای

مختلف و برگه تذهیب جزو لوازمی محسوب می شوند که در هر نوع شرکت و دفتر کار به آنها نیاز است.

### لیست لوازم اداری رومیزی

وسایل اداری رومیزی معمولاً نسبت به سایر لوازم ضروری تر هستند و باید در دسترس باشند. از جمله این وسایل می توان به جامدادی و جاخودکاری رومیزی، پایه چسب، پانچ، غلط گیر، جای کارت ویزیت، فایل رومیزی، کاغذ کاربن، منگنه، جوهر استامپ و مهر اشاره کرد.

### لیست لوازم برقی محیط کار

برای تکمیل ملزومات اداری شما به یک سری لوازم برقی هم نیاز دارید البته همه ادارات و سازمان ها شاید به این موارد نیاز نداشته باشند. شما می توانید با توجه به نیاز محیط کار این وسایل را خریداری نمایید. از جمله وسایل برقی که برای هر نوع دفتر کار معمولاً نیاز است و تهیه می شود می توانیم به پرینتر اشاره کنیم. اگر شما یک بار هزینه ای برای خرید پرینتر پرداخت کنید، از پرداخت های روزانه و هفتگی برای هزینه چاپ های رنگی و سیاه سفید بی نیاز خواهید بود و نیاز نیست مدام به مرکز چاپ یا حتی شرکت های گرافیکی مراجعه کنید.

شما می توانید متناسب با بودجه دست به خرید لوازم برقی محیط کار بزنید که شامل کامپیوتر شخصی، لپ تاپ، نمایشگر یا دسکتاپ، دستگاه اسکنر، دستگاه چاپگر، چند خط تلفن، دستگاه فکس، مودم، موس، کیبورد، پنکه سقفی یا پنکه دیواری، دستگاه فتوکپی، هدست، آبسردکن، چای ساز و قهوه ساز برقی می شود.





### فناوری های مورد نیاز برای محیط کار

فناوری های مورد نیاز برای محیط کار شامل روتر وای فای بی سیم، کاغذ خرد کن، هارد اکسترنال، هارد درایو اضافه، فلش مموری، محافظ نوسان برق، سیستم گوشی تلفن، ماوس پد، ماوس، کیبورد، هدفون، مودم وایمکس مبین نت، مانیتور، تلویزیون، پروژکتور، تلفن همراه ساده، اینترنت، سیم کارت، دستگاه فکس و غیره می باشد.

## لیست لوازم بهداشتی

برای نظافت محیط کار به تعدادی وسیله از قبیل کیسه زباله، سطل زباله، دستمال، دستمال کاغذی، مایع دستشویی، اسپری خوشبوکننده و خاک انداز و غیره نیاز دارید. علاوه بر این موارد در بخش آشپزخانه به یکسری لوازم برای پذیرایی از مهمان و صرف صبحانه و نهار کارمندان نیاز دارید که شامل ظروف یکبار مصرف، قاشق و چنگال یکبار مصرف، چای کیسه ای، کیسه زباله، سطل زباله، مایع ظرفشویی و غیره می باشد.

## جمع بندی

کلیه مواردی که ما در این مطلب به آن اشاره کردیم با توجه به نیاز محل کار متفاوت است. شاید لازم نباشد تمامی لوازم برقی اداری یا لوازم تزئینی را برای محیط کار تهیه نمایید. بهتر است لوازم دفتر کار خود را متناسب با نوع دکوراسیون داخلی دفتر که ممکن است مدرن یا کلاسیک باشد، انتخاب نمایید. هنگام خرید لوازم اداری به تعداد کارمندان، تعداد بخش‌های اداری، فضای اداری، متراژ دفتر کار و بودجه توجه کنید.